

# Instrucciones para activación de usuarios secundarios



1. Para activar o inactivar usuarios secundarios, ingreso al módulo de [Administración](#) y realizo clic en la sección de [Activación/Inactivación](#).

The screenshot shows the OcciRed web application interface. At the top, there is a navigation bar with the OcciRed logo and several menu items: 'Consultas', 'Transacciones', 'Servicio al Cliente', and 'Administración'. A dropdown menu is open under 'Administración', listing various options. The option 'Activación/Inactivación' is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a 'Favoritos' section with a star icon. A banner below that reads 'Te informamos que es obligatorio utilizar los servicios del móvil'. Below the banner, there is a 'Mi Banco' section with a star icon. The main content area is divided into two sections: 'Cuentas Corrientes' and 'Cuentas Ahorros'. The 'Cuentas Corrientes' section shows a table with columns for 'Saldo Disponible', 'Saldo Canje', and 'Saldo Actual'. The 'Cuentas Ahorros' section shows 'No existen registros'.

Cuentas Corrientes	Saldo Disponible:	Saldo Canje:	Saldo Actual:
	\$286.07	\$0.00	\$286.07

  

Cuentas Ahorros	Saldo Disponible:	Saldo Canje:	Saldo Actual:
No existen registros			

# Instrucciones para activación de usuarios secundarios



2. En la sección de [Activación/Inactivación](#), están los diferentes parámetros de consulta por los cuales se puede filtrar el usuario que deseo [activar](#) o [inactivar](#).

OcciRed Consultas ▾ Transacciones ▾

Favoritos

Administración > Usuarios > [Activación/Inactivación](#) ☆

### Activación/Inactivación

Parámetros de consulta

- Todos los Usuarios Activo
- Nombre Usuario Digite o seleccione
- Tipo Identificación Seleccione

### Activación/Inactivación

Parámetros de consulta

- Todos los Usuarios Seleccione
- Nombre Usuario Digite o seleccione
- Tipo Identificación Seleccione

### Activación/Inactivación

Parámetros de consulta

- Todos los Usuarios Seleccione
- Nombre Usuario Digite o seleccione
- Tipo Identificación Seleccione
  - Cédula de Ciudadanía
  - Cédula Extranjería
  - NIT Persona Jurídica
  - Pasaporte
  - Registro Civil Nacimiento
  - Tarjeta de Identidad

# Instrucciones para activación de usuarios secundarios



3. Selecciono el parámetro de consulta, en este caso por **usuario inactivo** y selecciono la opción de **consultar**.

Administración > Usuarios > [Activación/Inactivación](#) ☆

## Activación/Inactivación

Parámetros de consulta

<input checked="" type="radio"/>	Todos los Usuarios	<input type="text" value="Inactivo"/>	▼
<input type="radio"/>	Nombre Usuario	<input type="text" value="Digite o seleccione"/>	▼
<input type="radio"/>	Tipo Identificación	<input type="text" value="Seleccione"/>	▼

No. Identificación



# Instrucciones para activación de usuarios secundarios



4. Al seleccionar **consultar**, aparecerán todos los usuarios que tienen estado inactivo. **Selecciono al usuario secundario** que deseo activar.

Parámetros de consulta

**Estado**  
Inactivo

Filtrar Resultado

<input type="checkbox"/> <b>Seleccionar Todos</b>	<b>Nombre Usuario</b>	<b>Usuario</b>	<b>Tipo Identificación</b>	<b>No. Identificación</b>	<b>Estado</b>	
<input type="checkbox"/>	Alenadro Caro	Rybuitragob	Cédula de Ciudadanía	800658364	Inactivo	
<input type="checkbox"/>	Alejandro Caro	Rybuitragob5	Cédula de Ciudadanía	800658365	Inactivo	
<input type="checkbox"/>	Alejandro Caro	Rybuitragob14	Cédula de Ciudadanía	800658368	Inactivo	
<input type="checkbox"/>	Cristian Andrés Pachón	CristianP06	Cédula de Ciudadanía	1070013592	Inactivo	
<input type="checkbox"/>	Geraldine Cortes	GeraldineC13	Cédula de Ciudadanía	1007866530	Inactivo	
<input type="checkbox"/>	Carlos David Gomez	CarlosD14	Cédula de Ciudadanía	1013676368	Inactivo	
<input type="checkbox"/>	Luz Morantes	Pruebas132	Cédula de Ciudadanía	1111111119	Inactivo	
<input checked="" type="checkbox"/>	kelly monsalve pineda	prueba2	Cédula de Ciudadanía	1116258100	Inactivo	
<input type="checkbox"/>	Angelica Rodriguez	Angelica2	Cedula de Ciudadania	1019154236	Inactivo	

5. Con el usuario seleccionado, se da clic en **Cambiar Estado de Usuario(s)**

# Instrucciones para activación de usuarios secundarios



6. Cuando se cambia el estado del usuario, se debe de **ingresar la clave** y **acepto y confirmo** la transacción.

**OcciRed** Consultas ▾ Transacciones ▾ Servicio al Cliente ▾ **Administración ▾**

Favoritos

Administración > Usuarios > [Activación/Inactivación](#) ☆

### Activación/Inactivación

Confirmación

¿Está seguro de realizar la transacción?

Usted va a activar a los siguientes usuarios:

Nombre Usuario	Usuario	Tipo Identificación	No. Identificación
kelly monsalve pineda	prueba2	Cédula de Ciudadanía	1116258100

Ingrese Clave

# Instrucciones para activación de usuarios secundarios



7. Finalizo la transacción, la cual estará pendiente por ser autorizada de parte del usuario administrador. Hago clic en [finalizar](#).

The screenshot shows the OcciRed web application interface. At the top, there is a navigation bar with the OcciRed logo on the left and menu items: Consultas, Transacciones, Servicio al Cliente, and Administración. A user profile picture and a share icon are on the right. Below the navigation bar is a search bar with a magnifying glass icon and a help icon. The main content area shows a breadcrumb trail: Administración > Usuarios > Activación/Inactivación. Below this is the title 'Activación/Inactivación' and a star icon. Underneath, the word 'Resultado' is displayed. A single result is shown in a light gray box: a blue checkmark icon followed by the text '9999002 - Transacción pendiente por ser autorizada.' In the bottom right corner of the interface, there is a button labeled 'Finalizar' with a checkmark icon and a blue mouse cursor pointing at it.