



Guía de usuario

Módulo Administración Banca en Línea Corporativa BOP

Conoce como el usuario administrador de la Banca en Línea Corporativa puede crear usuarios, asignar claves y configurar otros parámetros.

1 Ingresa a <https://bancoccidente.com.pa/bancodeoccidente-panama/> y selecciona el recuadro **Banca en línea**.



Productos y Servicios

Nuestro Banco

Línea Ética

Días Festivos

Banca en línea



► Para realizar

◀ Tus pagos y transferencia utiliza tu banca en línea

OCCINET



2 Selecciona la opción **Corporativo**



*Del lado
de los que hacen.*

INGRESA A TU BANCA EN LINEA

Personal

Corporativo

3 Diligencia el **código de empresa** y **código de usuario** asignado por el banco



*Del lado
de los que hacen.*

INGRESA A TU BANCA EN LINEA

Código de empresa

*Código de empresa

Código de usuario

*Código de usuario



Continuar

Idioma: [English](#) / [Español](#)

4 Ingresa la contraseña genérica que te envió el banco de manera automática al correo registrado en sistema desde el dominio occinet@bancoccidente.com.pa



INGRESA A TU BANCA EN LINEA



Contraseña

* Si la imagen desplegada no corresponde a la elegida por usted, por favor comuníquese con Banco de Occidente (Panamá), S.A. al +507 283 8144 o por correo electrónico a servicioalclientebo@bancoccidente.com.pa



5 Cambia tu clave por una nueva



INGRESA A TU BANCA EN LINEA



Personaliza tu contraseña de ingreso teniendo en cuenta las siguientes reglas:

- La clave debe ser alfanumérica, no debe incluir caracteres especiales.
- Debe contener un mínimo de 8 y un máximo de 10 caracteres, de los cuales 6 deben ser letras y el resto números.
- Se permiten 2 caracteres repetidos.

*Clave original

*Clave nueva

*Confirmación

 Primero debes ingresar la clave original (genérica) La nueva clave debe contener 6 letras y entre 2 y 4 números.

- 6 Verifica que la clave haya sido modificada exitosamente



- 7 Ingresa nuevamente con el código de empresa y código de usuario administrador asignado por el banco



INGRESA A TU BANCA EN LINEA

Código de empresa

CORPORATIV

Código de usuario

ADMON



Idioma: [English](#) / [Español](#)

- 8 Ingresa la clave o contraseña que creaste anteriormente y selecciona una imagen antiphishing.



Banco de Occidente PANAMÁ | Del lado de los que hacen.


INGRESA A TU BANCA EN LINEA

Contraseña

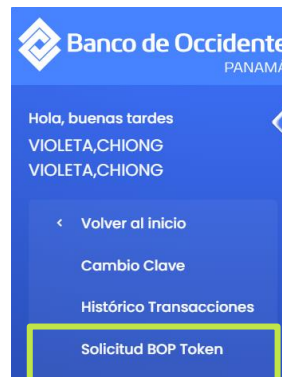
* Si la imagen desplegada no corresponde a la elegida por usted, por favor comuníquese con Banco de Occidente (Panamá), S.A. al +507 263 8144 o por correo electrónico a servicioalcliente@bancoccidente.com.pa



En este punto ya te encuentras dentro del portal con el usuario **ADMINISTRADOR**

 Este usuario está diseñado para la administración de los usuarios finales, permitiéndole al cliente asignar tantos permisos considere necesarios que se ajusten a las necesidades del negocio.

- 9 Para administrar el portal, debes solicitar el BOP token dando clic a la opción **Otros servicios / Solicitud BOP Token**



Sigue el paso a paso hasta que tu token se encuentre instalado

 **Conoce nuestra guía BOP TOKEN**

<https://www.bancoccidente.com.pa/bancodeoccidente-panama/docs/fto-ser-294-guia-bop-token.pdf>

- 10 Para **crear usuarios**, selecciona la opción **Administración** y luego da clic en la opción **Usuarios**



- 11 Diligencia los campos de la información personal del usuario para crearlo, definiendo un **Código de Usuario**

Administración de usuarios

Información personal

Código de usuario	Nombre	Apellido
<input type="text" value="OPERADOR"/>	<input type="text" value="JUAN"/>	<input type="text" value="PEREZ"/>
Cargo	Correo Electrónico	Perfil
<input type="text" value="ANALISTA TESORERIA"/>	<input type="text" value="PRUEBA@CORREO.COM"/>	<input checked="" type="radio"/> Operador <input type="radio"/> Supervisor <input type="radio"/> Ambos

Nota: "Operador" es quien construye la instrucción y "Supervisor" quien autoriza el movimiento de fondos.

 Debes seleccionar el perfil del usuario que deseas crear:

Operador: Consulta y Captura de Operaciones (es quien construye la instrucción)

Supervisor: Consulta y Aprobación de Operaciones (es quien autoriza el movimiento de los fondos)

Ambos: Facultad de consultar, capturar y aprobar. Ten en cuenta que en este perfil el usuario no puede aprobar una transacción que el mismo capture.

- 12 Selecciona las **opciones** que podrá visualizar el usuario. Define también los **límites** transaccionales para transferencias.

Defina las opciones que podrá visualizar este Usuario

Incluir todas las Opciones

Productos

- Consulta
 Tarjeta de Credito

Transferencias

- Entre mis cuentas
 A otras cuentas Occidente Panamá
 A cuentas internacionales
 Histórico
 Beneficiarios
 Programadas

Pagos

- Pagos Por Cheque
 Pago de Préstamos

NÚ

Lirr

Lirr

Lirr

Lirr

NÚ

Lirr

Lirr

Otros Servicios

- Solicitud BOP Token
 Cancelar BOP Token
 Solicitar Chequera
 Orden de No Pago
 Contáctenos
 Cambio de Clave
 Mensajes
 Personalizar
 Calculadoras
 Histórico de Transacciones
 Cuentas de Compensación

Número de aprobaciones 1

Límite 0,00

Límite 0,00

Límite 0,00

Límite 0,00

Número de aprobaciones 1

Límite 0,00

Límite 0,00

Certificados

- Referencia Bancaria
 Constancia de Inversión
 Certificado Anual



13

- Incluye o excluye las **cuentas** que el usuario podrá visualizar. Luego da click en Aceptar.

Certificado Anual

Cuentas

Incluir / Excluir

Incluir todas

Cuenta 1

Cuenta 2

Cuenta 3

Cuenta 4

Cuenta 5

Cuenta 6

Cuenta 7

Cuenta 8

Cuenta 9

Cuenta 10

Recuerde que debe asignar la Clave de este Usuario en "Asignar Clave".

Volver

Imprimir

Aceptar



- 14 Si te es requerido, ingresa el OTP del BOP Token para confirmar la acción.

BOP Token

Ingrese el OTP generado por su dispositivo móvil.

OTP

[Volver](#) [Aceptar](#)

- 15 Luego podrás asignar clave al usuario creado seleccionando la opción **Asignar Clave** del menú **Administración**.



- 16 Selecciona el usuario al que deseas asignar la clave y da clic en Aceptar

[Imprimir](#) [Excel](#) [PDF](#)

Mostrar 10 registros

Filtrar:

	Código de usuario	Nombre	Apellido	Ingresado por	Fecha (MM/DD/AA)	Estado
<input checked="" type="radio"/>	OPERADOR	JUAN	PEREZ	ADMON	12/27/23	Pendiente

1-1 de 1 Haga click en una fila para seleccionarla

[Anterior](#) [1](#) [Siguiete](#)

[Aceptar](#)

- 17 Crea y confirma la clave o contraseña de ingreso del usuario. Ten en cuenta las reglas para la clave.

Asignar clave a usuarios

Código de usuario

Clave nueva:

Confirmación:

Recuerde informarle al Usuario su Clave de ingreso al Sitio.



La clave a definir debe contener 6 letras y entre 2 y 4 números.

No permite caracteres especiales



Recuerda informar al usuario final la clave asignada, el código de empresa y el usuario.

Selecciona **OK**



- 18 Ingresas el OTP del BOP Token para confirmar la acción.
- 19 Ahora puedes activar el usuario creado, seleccionado la opción **Cambiar Estado**



20 Selecciona el usuario al que deseas cambiarle el estado



Mostrar 10 registros

Filtrar: Texto a filtrar

Código de usuario	Nombre	Apellido	Ingresado por	Fecha (MM/DD/AA)	Estado
OPERADOR	JUAN	PEREZ	ADMON	12/27/23	Pendiente

1-1 de 1 Haga click en una fila para seleccionarla

Anterior 1 Siguiente

Aceptar

21 Selecciona el Estado **Activo** para accionar el usuario



Cambio estado usuarios

Modifique el Estado del Usuario y presione "Aceptar".

Código de usuario

OPERADOR

Estado

Activo

Deshabilitado

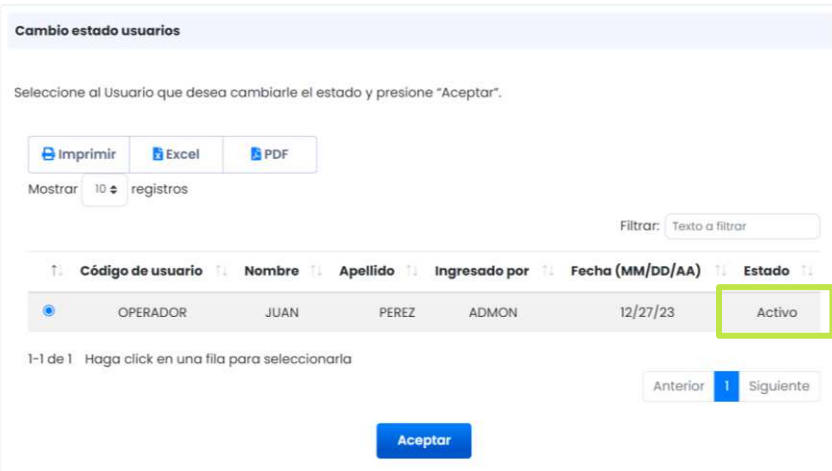
Pendiente

Volver Aceptar

 En esta opción también puedes cambiar el estado de usuarios que ya estén activos.

22 Ingresa el OTP del BOP Token para confirmar la acción.

23 Verifica que el estado del usuario haya cambiado



Cambio estado usuarios

Seleccione al Usuario que desea cambiarle el estado y presione "Aceptar".

Mostrar 10 registros

Filtrar: Texto a filtrar

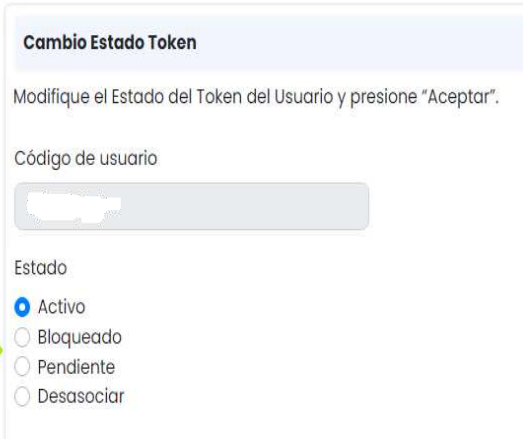
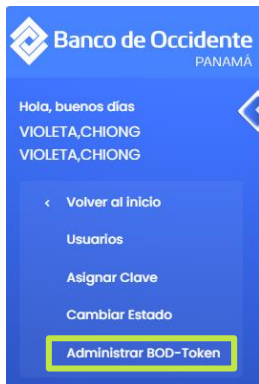
Código de usuario	Nombre	Apellido	Ingresado por	Fecha (MM/DD/AA)	Estado
OPERADOR	JUAN	PEREZ	ADMON	12/27/23	Activo

1-1 de 1 Haga click en una fila para seleccionarla

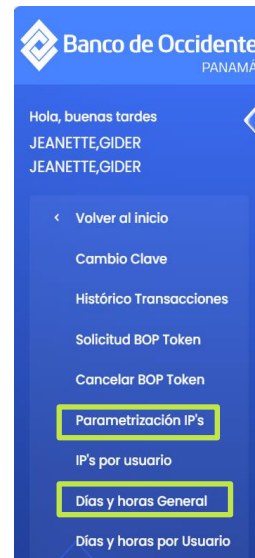
Anterior 1 Siguiente

Aceptar

- 24 También puedes activar o desactivar los BOP Tokens de los usuarios finales luego que éstos los hayan instalado, seleccionando la opción **Administrar BOP-Token**



- 25 Opcionalmente, puedes parametrizar controles de conexión para horarios e IPs específicas. Esto lo puedes hacer a nivel general (todos los usuarios) o para un usuario final en particular, ingresando por las siguientes opciones del menú **otros servicios**.



**TEN EN CUENTA**

Posterior al primer ingreso y a la parametrización inicial, el usuario administrador puede ingresar en cualquier momento para modificar los usuarios, opciones, claves y estados asignados a los usuarios finales.

Un adecuado manejo del módulo de administración contribuye a la seguridad de la empresa y de su operación bancaria.

Para más información, comunícate con Servicio al Cliente por los siguientes canales:

Línea internacional: +(507) 263 8144

Línea fija Colombia: +(601) 746 2060 Ext. 15090

servicioalclientebop@bancoccidente.com.pa